

Изменения и дополнения:

Решение РШСО ОО «БРСМ» от 10.04.2021 № 2;

Решение РШСО ОО «БРСМ» от 19.03.2022 № 4.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации трудовых проектов Белорусских студенческих отрядов

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об организации трудовых проектов, разработано в целях развития деятельности студенческих отрядов в Республике Беларусь, установления единых подходов к процедурам организации трудовых проектов, а также популяризации студотрядовского движения.

1.2. Положение определяет:

критерии и параметры организации трудовых проектов Республиканского штаба студенческих отрядов Общественного организации «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее – РШСО ОО «БРСМ»);

статус трудового проекта Белорусских студенческих отрядов (далее – БСО);

качественные и количественные параметры трудовых проектов БСО;

порядок комплектации Штабов трудовых проектов БСО;

требования к срокам рассмотрения документов;

распределение ответственности при взаимодействии участников.

2. Термины и сокращения

В настоящем положении используются следующие термины и сокращения:

участник трудового проекта – участник студенческого отряда БСО, прошедший в составе студенческого отряда конкурсный отбор на трудовой проект;

штаб трудового проекта – штаб студенческих отрядов, созданный на временной основе на период реализации конкретного трудового проекта, имеющий все необходимые полномочия для организации оперативного управления трудовым проектом;

Республиканский трудовой проект – статус трудового проекта, который присваивается объекту или группе объектов, объединяемых по территориальному или ведомственному (отраслевому) принципу, осуществляемый на территории Республики Беларусь, с привлечением участников в составе студенческих отрядов из не менее 5 областей (г.Минска), реализуемый под контролем РШСО ОО «БРСМ». В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2020 г. № 58 «Об организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь»:

статус Всебелорусской молодежной стройки объекту строительства республиканского значения присваивается Президентом Республики Беларусь;

статус областной (Минской городской) молодежной стройки объекту строительства областного (Минского городского) значения присваивается областным (Минским городским) исполнительным комитетом;

Областной / Минский городской трудовой проект – статус трудового проекта, который присваивается объекту или группе объектов, объединяемых по территориальному или ведомственному (отраслевому) принципу, осуществляемый на территории области (г.Минске) с привлечением участников в составе студенческих отрядов из не менее 3-х районов, реализуемый областным (Минским городским) штабом студенческих отрядов (далее – ОШСО (МГШСО));

Принимающая организация – организация, осуществляющая соответствующие виды деятельности в области образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, строительства, сельского хозяйства, в сфере производства товаров и оказания услуг, принимающая на работу участников БСО по трудовым или гражданско-правовым договорам;

Международный (Молодежный) трудовой проект – специальный статус трудового проекта, который присваивается объекту или группе объектов, объединяемых по территориальному или ведомственному (отраслевому) принципу, осуществляемый по направлениям деятельности БСО с привлечением молодых граждан других стран либо на территории других стран.

ВМС – Всебелорусская молодежная стройка;

СССО – сводный студенческий строительный отряд;

ОМС – областная молодежная стройка;

ГМС – городская молодежная стройка;

РМС – районная молодежная стройка;

МПТП – Молодежный производственный трудовой проект;

РСТП – Республиканский строительный / сельскохозяйственный/ сервисный трудовой проект;

РМТП – Республиканский межпрофильный / медицинский трудовой проект;

ОМТП – отраслевой межпрофильный трудовой проект.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации трудовых проектов БСО.

3.2. Трудовые проекты делятся на следующие уровни:

областной / Минский городской;

республиканский;

международный (молодежный).

3.3. Трудовые проекты БСО классифицируются по основным профилям деятельности студенческих отрядов:

строительный;

педагогический;

сельскохозяйственный;
сервисный;
производственный;
медицинский;
экологический;
межпрофильный (2 и более профилей в одном трудовом проекте),
а также по направленности:
образовательный;
патриотический.

3.4. Основной целью организации трудовых проектов БСО является развитие движения студенческих отрядов в Республике Беларусь как средства трудового воспитания и приобретения дополнительных навыков социальной мобильности молодежи, а также вовлечение молодежи в процессы экономического развития нашей страны.

3.5. Для достижения цели при организации трудовых проектов решаются следующие задачи:

формирование системного подхода к процессу организации трудовых проектов БСО;

привлечение внимания общественности и органов государственной власти к развитию деятельности студенческих отрядов;

распространение корпоративной культуры и сформированной системы ценностей студенческих отрядов;

создание условий для обмена опытом между студенческими отрядами;

создание условий для укрепления связей между территориальными штабами студенческих отрядов;

патриотическое, духовное, нравственное и трудовое воспитание молодежи;

формирование кадрового потенциала различных отраслей экономики Республики Беларусь;

формирование информационного поля вокруг трудовых проектов;

выполнение крупных объемов работ, предоставленных работодателями для БСО.

3.6. Ответственным за организацию взаимодействия участников трудовых проектов БСО в рамках реализации данного Положения (в том числе взаимодействие с потенциальными работодателями) являются:

при реализации областного (Минского городского) трудового проекта – руководитель областного (Минского городского) штаба студенческих отрядов;

при реализации Республиканского трудового проекта – руководитель РШСО;

при реализации Международного трудового проекта – руководитель РШСО.

По постановлению Бюро Центрального комитета ОО «БРСМ», ответственность за реализацию трудового проекта может быть возложена на руководителя конкретного территориального комитета ОО «БРСМ» (далее – ТК ОО «БРСМ»).

3.7. На период организации и реализации трудового проекта формируется Штаб трудового проекта.

4. Порядок присвоения статусов трудовых проектов БСО

4.1. Статусы трудовых проектов присваиваются при соблюдении следующих параметров, отраженные в Приложении 1 настоящего Положения.

4.2. Инициаторами трудового проекта могут выступать:

при организации областного (Минского городского) трудового проекта БСО – ОШСО (МГШСО), принимающая организация, органы государственной власти. Итоговое решение о присвоении статуса трудового проекта принимает ОШСО (МГШСО) ОО «БРСМ»;

при организации Республиканского трудового проекта – РШСО ОО «БРСМ», принимающая организация, полномочные органы государственной власти.

5. Порядок организации трудовых проектов БСО

5.1. Ответственный за организацию трудового проекта составляет и утверждает Концепцию трудового проекта, программу деятельности студенческих отрядов трудового проекта, смету по реализации трудового проекта, правила внутреннего трудового распорядка трудового проекта.

5.2. Концепция трудового проекта должна определять цели, задачи, порядок взаимодействия, степень ответственности сторон, условия для участников трудового проекта.

5.3. На трудовом проекте формируется единая для всех студенческих отрядов Программа деятельности, которая устанавливает мероприятия, направленные на:

формирование у участников студенческих отрядов гражданственности, патриотизма, национального самосознания на основе государственной идеологии;

приобщение к общечеловеческим и национальным ценностям;

воспитание разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности;

включение участников студенческих отрядов в различные виды социально значимой деятельности;

соблюдение норм охраны труда;

выявление лучших студенческих отрядов на трудовом проекте;

развитие культуры и ценностей БСО и обмен опытом между членами студенческих отрядов;

5.4. Программа деятельности студенческих отрядов согласовывается с принимающей организацией (при необходимости с органами местной исполнительной власти).

5.5. Отбор отрядов на трудовые проекты происходит на конкурсной основе. Конкурсный отбор на право участия в работе трудового проекта организуется только для членов ОО «БРСМ» в составе линейных студенческих отрядов.

5.6. После проведения конкурсного отбора на Республиканский трудовой проект ТШСО ОО «БРСМ», как направляющие организации,

закключают договоры по организации деятельности студенческих отрядов, рекомендованный РШСО для данного трудового проекта.

5.7. Для реализации мероприятий в период непосредственного функционирования трудовых проектов формируется Штаб трудового проекта.

5.8. Количественный и качественный состав Штаба трудового проекта определяется с учетом рекомендаций Приложения 2.

Определение кандидатов на должности в Штабе Республиканского трудового проекта производится по результатам ежегодной Школы руководителей трудовых проектов на конкурсной основе.

В случае необходимости дополнительной подготовки командных составов областных и Международных трудовых проектов, руководители ОШСО (МГШСО) ОО «БРСМ», которые реализуют проект, вправе представить кандидатов на участие в ежегодной Школе подготовки руководителей трудовых проектов.

5.9. Ответственное лицо за организацию трудового проекта информирует о присвоенном статусе каждого трудового проекта БСО местные органы исполнительной власти, курирующие сферу молодежной политики, имеющих отношение к данному объекту или группе объектов, на котором будет реализовываться трудовой проект.

6. Права, обязанности и порядок организации деятельности Штабов трудовых проектов

6.1. Штаб трудового проекта БСО осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- координация деятельности участников трудового проекта в подготовительный период;

- подготовка документов для трудоустройства, обеспечение символикой и атрибутикой трудового проекта БСО, при ее наличии;

- координация процессов выезда участников трудового проекта с базы формирования в место дислокации трудового проекта и обратно;

- координация процесса трудоустройства участников трудового проекта;

- организация досуга и проведение мероприятий на основе утвержденной программы деятельности студенческих отрядов трудового проекта, в том числе выявление лучших участников трудового проекта; организация соответствующих условий для производственной деятельности и бытовых условий повседневной жизни участников трудового проекта;

- участие в решении возникающих конфликтных ситуаций между представителями работодателей и участниками трудового проекта;

- обустройство и бытовое обеспечение участников трудовых проектов;

- проведение инструктажей по предстоящей не производственной деятельности, а также по безопасному жизнеобеспечению;

- подведение итогов трудового проекта и формирование отчетов о выполненной работе в рамках компетенций членов Штаба;

- освещение деятельности трудового проекта в СМИ и в социальных сетях.

6.2. Штаб трудового проекта имеет право:

вносить предложения в РШСО ОО «БРСМ» по различным вопросам развития движения студенческих отрядов на территории проведения трудового проекта;

запрашивать и получать в установленном порядке у руководящих органов БСО необходимую для реализации трудового проекта информацию;

организовывать и проводить мероприятия, в соответствии с утвержденной программой деятельности студенческих отрядов трудового проекта, а также инициировать мероприятия вне утверждённой программы по согласованию с РШСО;

рекомендовать к поощрению / порицанию в ТШСО ОО «БРСМ» отличившихся участников трудового проекта.

6.3. Штаб трудового проекта обязан:

представлять интересы членов БСО – участников трудового проекта перед принимающей стороной, а также перед контрольно-надзорными органами любого уровня по вопросам, связанным с реализацией трудового проекта;

соблюдать законодательство Республики Беларусь;

общепризнанные принципы и нормы морали, касающиеся направления деятельности студенческих отрядов;

Устав и нормативно-правовые документы РШСО и ОО «БРСМ»; нормативно-правовые документы работодателя;

качественно и своевременно исполнять распоряжения и приказы руководящих органов РШСО;

создать условия для выполнения производственных показателей согласно графику работы, утвержденному структурным подразделением принимающей организацией;

обеспечивать соблюдение участниками трудового проекта правил охраны труда, а также правил внутреннего распорядка студенческих отрядов трудового проекта и принимающей организации;

обеспечивать дисциплину в местах проживания студенческих отрядов, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности и требований охраны труда;

уведомлять (незамедлительно) руководящие органы РШСО ОО «БРСМ» о проведении совместных совещаний по разбору жалоб и фактов нарушения трудовой дисциплины со стороны участников трудового проекта, инициированных работодателем и оформленных установленным порядком;

незамедлительно уведомлять РШСО ОО «БРСМ» о фактах нарушения трудовой дисциплины / правил внутреннего распорядка со стороны участников трудового проекта, в том числе инициированных работодателем, и оформленных установленным порядком;

уведомлять (незамедлительно) руководящие органы о фактах несчастных случаев и травматических случаев с участием участников трудовых проектов на производственном объекте, либо в местах проживания;

уведомлять (незамедлительно) руководство принимающей стороны (в письменной форме) по фактам нарушения безопасных условий труда со стороны сотрудников принимающей стороны, которые могут привести к производственному травматизму среди участников трудового проекта;

при расследовании несчастных случаев на производстве, войти в комиссию при работодателе.

6.4. Оперативной деятельностью Штаба трудового проекта управляет Руководитель (Командир) Штаба трудового проекта.

6.5. Руководитель (Командир) Штаба трудового проекта:
непосредственно подчиняется руководству ответственного за организацию трудового проекта;

непосредственно организует работу Штаба трудового проекта;

способствует организации мероприятий, согласно программе деятельности студенческих отрядов трудового проекта;

представляет интересы БСО перед принимающими организациями; подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед Штабом трудового проекта.

6.6. Помимо Руководителя (Командира), в Штаб трудового проекта могут входить Заместитель руководителя (Комиссар), Мастер, Методист, Инструктор, Руководитель Медиагруппы БСО трудового проекта и другие специалисты (Приложение 3).

6.7. На период реализации трудового проекта, участниками трудового проекта формируются рабочие собрания Штаба трудового проекта.

6.8. Рабочие собрания Штаба трудового проекта проводятся не реже одного раза в неделю.

6.9. В состав рабочего собрания входят:

руководство Штаба трудового проекта;

командиры линейных студенческих отрядов, принимающих участие в трудовом проекте;

представители принимающих организаций (по согласованию);

руководство общежитий, на территории которых проходит трудовой проект (по согласованию);

иные лица (по приглашению).

6.10. Решения рабочего собрания Штаба трудового проекта принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании командиров студенческих отрядов, путем открытого голосования и оформления протокола. Протокол подписывается Командиром Штаба трудового проекта.

6.11. Принимаемые на рабочих собраниях решения, не касающиеся непосредственной деятельности Штаба трудового проекта, носят рекомендательный характер.

6.12. Для проведения мероприятий в соответствии с программой деятельности студенческих отрядов трудового проекта, Штаб вправе формировать оргкомитеты мероприятий, состав которых формируется и утверждается на очередном рабочем собрании с учетом мнения ответственного за организацию трудового проекта.

6.13. По итогам работы Штаба трудового проекта формирует итоговый отчет о проделанной работе и направляет его ответственному за организацию трудового проекта.

7. Права и обязанности участника трудового проекта

7.1. Участникам трудовых проектов необходимо пройти медицинское освидетельствование, требуемое действующим законодательством Республики Беларусь и локальными актами принимающей организации.

7.2. До начала трудоустройства предоставить работодателю необходимые документы для трудоустройства.

7.3. Каждый участник трудового проекта должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в технической заявке трудового проекта и иным требованиям, установленным Концепцией трудового проекта и законодательством Республики Беларусь для данного вида работ, действующими нормативными правовыми и иными актами работодателя; соблюдать требования правил внутреннего трудового распорядка.

7.4. Права участника трудового проекта:

участвовать в конкурсном отборе на трудовой проект;
получать исчерпывающую информацию о трудовом проекте, как на момент подготовки, так и в период его реализации;

обжаловать решения Штаба трудового проекта в установленном порядке;

принимать участие (командир) в рабочих совещаниях Штаба трудового проекта;

7.5. Обязанность участника трудового проекта:

участие в реализации программы деятельности студенческих отрядов на трудовом проекте;

соблюдение правил внутреннего распорядка;

сообщать о нарушении охраны труда и пожарной безопасности на производстве в Штаб трудового проекта и ответственному за организацию трудового проекта.

**Параметры, учитываемые при присвоении статуса
трудового проекта**

Вид трудового проекта	Количество БСО трудового проекта	Общая численность трудового проекта, кол-во чел.	Дополнительные обязательные параметры
ВМС	Не менее 5 ЛСО из 5 регионов республики	Не менее 60	Работа не менее 40 рабочих дней.
ОМС (МГМС)	Не менее 3 ЛСО из 3-х регионов области (г.Минска)	Не менее 50	Работа не менее 30 рабочих смен.
Республиканский трудовой проект	Представительство не менее 5 ЛСО	Не менее 70	Работа не менее 40 рабочих дней.
Республиканский педагогический трудовой проект	Представительство не менее 5 СПО	Не менее 50	Работа не менее 2-х педагогических смен.
Областной (Минский городской) трудовой проект	Представительство не менее 3 ЛСО	Не менее 30	Работа не менее 30 рабочих смен.
Республиканский отраслевой трудовой проект	Не менее 5 регионов республики	Не менее 50	Не менее 1,5 месяца
Республиканский медицинский трудовой проект	Не менее 5 регионов республики	Не менее 20	Не менее 1 месяца

Рекомендуемые параметры при формировании Штабов трудовых проектов

№	Должность в Штабе трудового проекта РСО	Численность от 0 до 50 чел.	Численность от 51 до 70 чел.	Численность от 71 до 130 чел.	Численность от 131 до 300 чел.	Численность свыше 300 чел.*
При односменном режиме работы проекта						
1.	Руководитель (командир)	1	1	1	1	1
2.	Заместитель руководителя (комиссар)**	1	1	1	2	2
3.	Мастер (Методист, Руководитель Медиагруппы)**	-	1	1	1	2
При двухсменной режиме работы проекта						
4.	Руководитель (командир)	1	1	1	1	1
5.	Заместитель руководителя (комиссар)**	1	2	2	2	2
6.	Мастер (Методист, Руководитель Медиагруппы)**	-	1	2	2	2

* - в случае организации трудового проекта численностью свыше 300 человек, подход к комплектованию Штаба трудового проекта РСО остается индивидуальным в зависимости от географии проекта, производственных задач и т.п. Однако рекомендуемый численный состав Штаба трудового проекта не менее 5 человек.

** - Должностные обязанности вводимых должностей определяются Концепцией трудового проекта.